

【卒業生用】

証明書発行願

申込み日：平成 年 月 日

卒業年・クラス	昭和 ・ 平成 年 3月 卒業 年 組			
フリガナ	(旧姓(カナ) :)			
氏名(漢字)	(旧姓(漢字) :) *氏名が変わっている場合は、現在の氏名を記入し、在学当時のものを () に記入してください			
氏名ローマ字表記 *英文希望者のみ記入				
生年月日・性別	昭和 ・ 平成 年 月 日 男 ・ 女			
現住所	〒 - - 連絡の取れる電話番号 (- -)			
種類	必要部数	英文	代金	手数料合計
卒業証明書	通		300円	円
成績証明書	通		300円	
成績(発行不可)証明書	通		300円	
単位修得証明書	通		300円	※事務局使用欄
調査書(進学用)	通		300円	代金 未 ・ 納 受領日
調査書(就職用)	通		300円	
本人確認書類	持参(同封)された確認書類にチェックをしてください <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他公的証明書(証明書名:)			
受け取りの方法 *〇印をつけてください		① 郵送で受け取る(返信用切手が必要になります)		
		② 学校で受け取る(来校予定日 月 日)		

*英文での証明書をご希望の場合は、英文欄に〇印をつけてください。
 その際、氏名ローマ字表記欄も忘れずに記入してください。