

令和9年度職員募集要項

職種	事務職員(専任)	校種	中学校及び高等学校
応募資格	(1) 令和9年3月大学卒業見込の者 (但し、卒業後概ね3年以内の既卒者も可能とする) (2) 普通自動車第一種運転免許 (AT限定可)		
雇用期間	令和9年4月1日～		
業務内容	学校事務及び施設管理業務		
勤務時間	平日　8：30～17：30		
給与待遇	基本給283,000円 (通勤手当・住居手当支給、賞与・各種手当有)		
昇給	年1回(令和7年度実績)		
保険	日本私立学校振興・共済事業団、労災保険、雇用保険等に参加		
休日休暇	土曜日 (行事などがある場合は出勤)、日曜日、国民の休日、創立記念日、埼玉県民の日、年末年始休暇、夏季休業その他学園が定める休業日		
応募方法	①履歴書(市販物で可、写真貼付、手書きで記入すること) ②卒業見込証明書または卒業証明書 ③成績証明書 ④その他 (履歴書に記載した資格書類の写し) を以下に郵送 * 応募書類の返却はいたしません。		
応募期間	令和8年8月10日～8月31日 (郵送必着)		
選考	面接 (日程は郵送または電話にて連絡します)		
お問合せ 郵送先	〒367-0002　埼玉県本庄市仁手1789 学校法人塩原学園　本庄第一高等学校　事務長　田端 電話番号：0495-24-1331 (平日9：00～17：00)		